



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS				
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:		4
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán					

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	4816351 suscrito el 29 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del subsistema no transmisibles en la subsecretaría de Salud Pública”.</i>
FECHA DE INICIAL	03 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
PRÓRROGA	Cincuenta y ocho (58) días
FECHA TERMINACIÓN	29 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Brindar asistencia técnica y operativa a las acciones de vigilancia en salud pública, con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas.</i> <i>2. Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles.</i> <i>3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública con énfasis en salud oral, discapacidad y enfermedades huérfanas de acuerdo a requerimientos Distritales y Nacionales.</i> <i>4. Brindar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes o instituciones que lo requieran con la finalidad de realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos, planes de acción e informes para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</i> <i>5. Apoyar la elaboración, emisión e implementación de un documento contentivo de la estrategia para el fortalecimiento de la vigilancia de enfermedades huérfanas en articulación con actores institucionales e intersectoriales.</i> <i>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<p><i>(institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”.</i></p> <p>7. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los dos (02) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente por
KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.15 09:33:06
-05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

“Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 3826202 suscrito el 21 de julio de 2022.

OBJETO: *“Prestar servicios profesionales especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo de los eventos de interés en salud pública de la Subsecretaría de Salud Pública.”*



FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 29 de julio de 2022.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Siete (07) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 28 de febrero de 2023.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a los procesos de gestión de la información con énfasis en el mantenimiento y actualización del repositorio de la información relacionada con los subsistemas de Vigilancia en Salud Pública.*
2. *Realizar procesos de asistencia técnica y retroalimentación a las Unidades Primarias Generadoras de Dato y Unidades Informantes usuarias de la herramienta informática al Sistema de Vigilancia en Salud Pública - SIVIGILA en el marco de la operación y cumplimiento de Calidad del dato de la gestión de la información de la vigilancia en Salud Pública.*
3. *Hacer seguimiento a la implementación y actualización de los tableros de control del sistema de vigilancia en salud Pública.*
4. *Apoyar en la implementación y seguimiento de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación desarrollando mínimo dos acompañamientos técnicos mensual.*
5. *Apoyar la actualización de la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en lo relacionado con la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*
6. *Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

7. *Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.*

El mencionado contrato se encuentra en **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de abril de 2023.



CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Ingri Yulieth Moreno Forero – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo Electrónico: adrianapulloav3@gmail.com apulloa@saludcapital.gov.co

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **ADRIANA PAOLA ULLOA VIRGUEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.905.856**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N° 2306223 suscrito el 03 de marzo de 2021.

OBJETO: “Prestar servicios especializados en el seguimiento técnico, administrativo y operativo del componente de vigilancia epidemiológica en el marco del modelo de atención integral y la estrategia de salud urbana en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública”.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 05 de marzo de 2021.

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Once (11) meses.


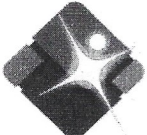
PRÓRROGA: Ciento sesenta y cinco (165) días.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: cuatrocientos noventa y cinco (495) días.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 19 de julio de 2022.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública en el marco del PSPIC.
2. Realizar el seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, así como realizar los procesos necesarios para validar las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.
3. Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de acuerdo con los requerimientos Distritales y nacionales y representar a la Subdirección de vigilancia en salud pública en los espacios internos y externos que se convoquen en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas.
4. Consolidar y revisar el seguimiento al proyecto 7828 en lo relacionado con su objeto contractual.
5. Participar y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experticia al Análisis de condiciones de salud y calidad de vida (ACSCV) distrital y local, así como el aporte a proyectos, investigaciones o actividades relacionadas con la gestión de nuevos conocimientos para la Salud Pública, en el marco de la salud urbana y en articulación con las demás subdirecciones de la Subsecretaría de Salud Pública.
6. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimientos, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
---	--	--	---

7. *Realizar mínimo dos acompañamientos técnicos mensuales a las subredes en la localidad.*
8. *Asistir y participar desde la competencia técnica en reuniones internas e intersectoriales a los cuales sea designado presentando el informe respectivo donde se relacione avances y compromisos generados.*

El mencionado contrato se encuentra en **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los doce (12) días del mes de septiembre de 2022.

LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ

Elaboró: Lorena Juliana Rios Morales – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos – Contratista Subdirección de Contratación.
 Revisó: Luz Angela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico apuloar@siudcapital.gov.co / adrianapulloav2@gmail.com

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".